“一站式服务大厅”
本科生出境交流申请操作流程

一、功能

用于本科学生出境交流线上申请。

二、审核流程



备注：申请学生填写信息提交后系统自动选择审核流程。

三、申请流程

1.登录“一站式服务大厅”—选择“服务中心”—搜索“学生出国交流申请”。



2.填写相关信息，申请项目类型视情况选择，确认无误后提交。



学生出境交流申请

姓名		学号		2寸彩色照片
性别		出生日期		
籍贯		入学日期		
身份证号		政治面貌		
联系电话及电子邮箱		QQ号		
所在院系		专业		
申请项目类型	□校际长期项目交换生 □校际长期项目境外交流学习 □校际短期项目短期研修 □校际短期项目实习 □其他项目			
拟申请学校				
拟申请专业*				
拟申请期限	至			
平均学分绩点（五分制）		是否有不及格科目	○是 ○否	
外语考试类型及成绩				
曾获荣誉		曾受处分		
是否参加过短期项目	○是 ○否	是否担任学生会或班级干部	○是 ○否	
详细家庭地址				

添加 删除 导入excel数据 导出excel数据 上移 下移

序号	姓名	关系	联系方式	工作单位

声明：本人承诺所填信息真实可靠，自愿申请校际出境交流项目。家长了解并支持本人参加此项目，且能负担在外学习所需费用。

2026年07月15日

学院学生工作办公室审核材料	申请人材料是否属实：	○是 ○否
	申请人政治思想、品行学风方面是否合格：	○是 ○否
	（描述申请人政治思想表现、学习情况、综合素质与健康状况等）	
学院意见		
教务处意见		
台港澳事务办公室意见意见		

3.点击右上角“提交”按钮。

备注：相关信息务必填写准确，以免审核不通过后重复提交。



4.点击“流程”按钮，可查看审核步骤及相关审核人员。审核人员为多个时，只需任意一人审核通过即可完成该步骤。

