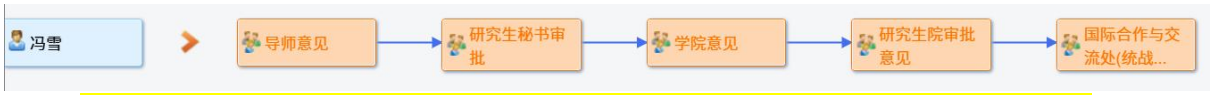
“一站式服务大厅”
研究生出境交流申请操作流程

一、功能

用于研究生出境交流线上申请。

二、审核流程



备注：申请学生填写信息提交后系统自动选择审核流程。

三、申请流程

1.登录“一站式服务大厅”—选择“服务中心”—搜索“研究生出国（境）项目申请”。



2.填写相关信息，申请项目类型视情况而定，确认无误后提交。



山东理工大学研究生出国（境）审批表

姓名		性别		学号	2寸彩色照片
出生日期		籍贯		入学时间	
身份证号		是否党员	○是 ○否		
电话及邮箱		研究生层次			
所在学院		学科专业			
申请地区	○国外 ○港澳台地区				
申请类型	○联合培养 ○科研合作 ○短期访学 ○双学位 ○境外学术会议 ○国际中文教师				
拟留学期限	2026年07月15日 —				
护照号及有效期					
拟申请学校		拟留学专业			
选修课程1		选修课程2			
选修课程3		选修课程4			
平均绩点		本专业最近一学年综合测评排名		外语水平证书成绩	
是否参加过国交流项目	○是 ○否	是否担任学生干部	○是 ○否		
家庭地址		邮编			
家庭成员	添加 删除 序号 姓名 关系 工作单位及联系方式				
声明：本人承诺所填信息真实可靠，自愿申请校际出国交流项目，家长了解并支持本人参加此项目，且能负担在外学习所需费用。 本人签字：					
导师意见		学院意见			
研究生院审批意见		国际合作与交流处(统战部)审批意见			

3. 点击右上角“提交”按钮。

备注：相关信息务必填写准确，以免审核不通过后重复提交。



4. 点击“流程”按钮，可查看审核步骤及相关审核人员。审核人员为多个时，只需任意一人审核通过即可完成该步骤。

